



AKADEMIA PRAWA PRACY

48 godzin wykładów
prawo pracy w pigułce

Co to jest Akademia Prawa Pracy?

Zajęcia
interaktywne
prowadzone zdalnie

Praktyczna wiedza z
zakresu prawa pracy,
w tym zagadnienia
związane z COVID-19

48 godzin
wykładów
ekspertów

Szkolenie
gwarantujące
certyfikat
ukończenia

Dla kogo zwłaszcza dedykowana jest Akademia Prawa Pracy?

Dyrektorzy
personalni i
menedżerowie HR

HR Business
Partnerzy

Menedżerowie

Osoby zarządzające
pracownikami

PROGRAM

- I. Instytucje podstawowe
- II. Prawo pracy a dane osobowe z uwzględnieniem prawnych aspektów procesu rekrutacji
- III. Umowa o pracę i umowy powiązane
- IV. Wypowiadanie umów o pracę
- V. Rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia
- VI. Wynagrodzenie za pracę
- VII. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- VIII. Ochrona interesów przedsiębiorstwa
- IX. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników
- X. Odpowiedzialność osobista osób reprezentujących pracodawcę
- XI. Ochrona rodzicielstwa
- XII. Czas pracy i granice jego elastyczności
- XIII. Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne
- XIV. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- XV. Dokumentacja pracownicza
- XVI. Związki zawodowe
- XVII. Spory zbiorowe
- XVIII. Rady pracowników
- XIX. Zatrudnianie cudzoziemców
- XX. Szczególne rozwiązania w zakresie prawa pracy związane z COVID-19

I. Instytucje podstawowe

1. Pojęcie zakładu pracy.
2. Zatrudnienie pracownicze i tzw. zatrudnienie cywilne.
3. Podstawowe zasady prawa pracy i ich rola w wykładni prawa pracy.
4. Tzw. zasada uprzywilejowania pracownika.
5. Źródła prawa pracy.
6. Transfer zakładu pracy lub jego części a sytuacja prawna pracowników.
7. Równość a dyskryminacja – ryzyka prawne dla pracodawcy.
8. Równość a zatrudnianie pracowników tymczasowych.

II. Prawo pracy a dane osobowe z uwzględnieniem prawnych aspektów procesu rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne a przetwarzanie danych osobowych kandydata.
2. Przetwarzanie danych osobowych pracownika.
3. Monitoring pracowniczy.
4. Dokumentacja „RODO-wska” w kontekście zatrudnienia pracowniczego.

III. Umowa o pracę i umowy powiązane

1. Warunki dopuszczalności zatrudniania na okres próbny.
2. Ograniczenia dopuszczalności zawierania umów na czas określony.
3. Umowa na czas określony.
4. Umowa o telepracę.
5. Umowa o zachowaniu poufności.
6. Umowa o zakazie konkurencji.
7. Zatrudnianie pracowników przez agencje pracy tymczasowej.
8. Zatrudnianie członków zarządów spółek kapitałowych.

IV. Wypowiadanie umów o pracę

1. Wypowiadanie terminowych umów o pracę.
2. Warunki formalne i merytoryczne wypowiedzenia umów o pracę zawartych na czas nieokreślony z przyczyn dotyczących pracownika: forma, procedury związkowe, uzasadnienie, znaczenie ocen okresowych, tzw. szczególna ochrona przed wypowiedzeniem, roszczenia pracowników, zarys procedury sądowej.
3. Tzw. zwolnienia grupowe lub indywidualne z przyczyn nie dotyczących pracownika: procedura zwolnień grupowych, problem kryteriów doboru, programy odejść dobrowolnych, odprawy, roszczenia o ponowne zatrudnienie, wypowiedzenie zmieniające.
4. Wypowiadanie umów pracowników zatrudnionych przez agencje pracy tymczasowej.

V. Rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia

1. Tzw. dyscyplinarka.
2. Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn zawinionych przez pracownika.
3. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika.
4. Wygaśnięcie stosunku pracy.

VI. Wynagrodzenie za pracę

1. Regulamin wynagradzania a tzw. widełki wynagradzania.
2. Problem terminu wypłaty wynagrodzenia za pracę.
3. Granice dopuszczalności różnicowanie wysokości wynagrodzenia za pracę.
4. Dopuszczalność potrącania z wynagrodzeń za pracę.
5. Premia a nagroda. Granice ingerencji sądów w uznaniowość.
6. Odprawy a ubezpieczenie pracodawcy.
7. Ochrona wynagrodzenia za pracę.

VII. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

1. Problem socjalności świadczeń a kontrola ZUS.
2. Pozycja prawna komisji socjalnej.
3. Kontrola zewnętrznych związków zawodowych.
4. Obniżanie wysokości odpisów.
5. Fundusz socjalny a transfer zakładu pracy.
6. Dokumentacja związana z działaniem funduszu.

VIII. Ochrona interesów przedsiębiorstwa

1. Kontrola i monitoring, w tym zasady kontroli w zakresie korzystania ze zwolnień lekarskich.
2. Obowiązek dbałości o dobro zakładu pracy i jego mienie.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

IX. Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników

1. Odpowiedzialność ograniczona.
2. Odpowiedzialność za mienie powierzone.
3. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej.
4. Odpowiedzialność za naruszenie dobrego imienia przedsiębiorstwa.
5. Zasady i granice wymierzania kar porządkowych.

X. Odpowiedzialność osobista osób reprezentujących pracodawcę

1. Zasady odpowiedzialności wykroczeniowej z kodeksu pracy.
2. Odpowiedzialność za naruszenie praw związkowych.
3. Odpowiedzialność karna.

XI. Ochrona rodzicielstwa

1. Katalog uprawnień związanych z rodzicielstwem.
2. Szczególna ochrona przed wypowiedzeniem.
3. Obniżenie wymiaru etatu.
4. Dopuszczalność łączenia pracy i korzystania z uprawnień.
5. Obowiązek dopuszczenia do pracy w związku z powrotem z urlopów związanych z rodzicielstwem.

XII. Czas pracy i granice jego elastyczności

1. Pojęcie czasu pracy.
2. Normy i wymiar czasu pracy.
3. Zadaniowy czas pracy.
4. Norma czasu pracy a dobra pracownicza.
5. Harmonogramy i jego zmiana.
6. Okresy odpoczynku i skutki ich niedochowania.
7. Przerwy w czasie pracy.
8. Praca w godzinach nadliczbowych (nadgodziny dobowe a tygodniowe, przesłanki dopuszczalności, limity, dodatki).
9. Problem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.
10. Praca w porze nocne, niedzielę i święta.
11. Ewidencja czasu pracy i ewidencjonowanie czasu pracy.

XIII. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych

1. Tzw. umowa lojalnościowa.
2. Urlop szkoleniowy.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych bez skierowania lub zgody pracodawcy.

XIV. Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne

1. Prawo czy obowiązek wypoczynku.
2. Wpływ pracodawcy na ustalenie terminu urlopu wypoczynkowego.
3. Skutki prawne odwołania lub przesunięcia urlopu.
4. Urlop „na żądanie” a pozycja pracodawcy.
5. Urlop bezpłatny.
6. Szczególne regulacje urlopowe.
7. Zwolnienia okolicznościowe.

XV. Dokumentacja pracownicza

1. Akta osobowe.
2. Świadectwo pracy.
3. Warunki archiwizacji dokumentacji pracowniczej.

XVI. Związki zawodowe

1. Związek zawodowy a zakładowa organizacja związkowa.
2. Powstanie związku zawodowego.
3. Tzw. międzyzakładowa organizacja związkowa.
4. Obowiązki zakładowej organizacji związkowej.
5. Uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.
6. Tryb wprowadzania prawa zakładowego a wielość związków zawodowych.
7. Szczególna ochrona działaczy związkowych.
8. Społeczny inspektor pracy.

XVII. Spory zbiorowe

1. Nadużycia związków w zakresie przedmiotu sporu zbiorowego.
2. Wymogi proceduralne.
3. Problem terminu referendum strajkowego.
4. Problem dopuszczalności kwestionowania wyboru mediatora.
5. Problem sądowego kwestionowania legalności strajku.
6. Prawo do zasięgania informacji o udziale w strajku.
7. Wiece i manifestacje na terenie zakładu pracy.

XVIII. Rady pracowników

1. Obowiązki pracodawcy w zakresie tworzenia rad pracowników.
2. Obowiązki informacyjne i konsultacyjne.
3. Rada pracowników a związek zawodowy.
4. Szczególna ochrona członków rady.

XIX. Zatrudnianie cudzoziemców

1. Podstawy legalnego zatrudnienia cudzoziemców spoza UE.
2. Konsekwencje nielegalnego zatrudnienia.
3. Obowiązki pracodawcy.
4. Sytuacje, w których zezwolenia nie są wymagane.
5. Procedura składania wniosków w Urzędach w praktyce.
6. Najczęstsze pytania i problemy związane z zatrudnianiem cudzoziemców.

XX. Szczególne rozwiązania w zakresie prawa pracy związane z COVID-19

1. Szczególne obowiązki pracodawców.
2. Praca zdalna.
3. Badania profilaktyczne i szkolenia.
4. Inne rozwiązania przewidziane w Tarczy Antykryzysowej.

Harmonogram i prowadzenie

09.10.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
16.10.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
20.10.2020 – wtorek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
23.10.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
30.10.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
06.11.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
13.11.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
20.11.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
27.11.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
04.12.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
11.12.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne
18.12.2020 – piątek	9:30 – 13:00	4 godziny lekcyjne

* podczas każdego spotkania odbędzie się 30-minutowa przerwa

Eksperci



Prof. dr hab.
Arkadiusz
Sobczyk

Radca prawny
Partner zarządzający



Alina
Giżejowska

Radca prawny
Partner



Paweł
Korus

Radca prawny
Partner



Ewa
Kavanagh

Radca prawny
Partner



Bartosz
Satała

Radca prawny
Partner



Joanna
Jarguz

Radca prawny
Partner



Janusz
Zagrobelny

Radca prawny



Kamila
Kopec

Ekspert ds.
cudzoziemców



Piotr
Strumiński

Ekspert ds.
RODO

Liczba spotkań

Całkowity koszt udziału

12 spotkań po 4 godziny
lekcyjne

5900 zł + VAT

Serdecznie zapraszamy!

Zapisy

szkolenia@sobczyk.com.pl

